



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenariat incluziv în mediul rural

**METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE  
AFACERI ȘI DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS  
ÎN CADRUL PROIECTULUI “ANTREPRENORIAL INCLUZIV  
ÎN MEDIUL RURAL”, ID 304114**

Aprobat,

**Manager proiect,**

**Cosma Ionela**

**MAI 2025**

## **1. Contextul elaborării Metodologiei de Selecție a Planurilor de Afacere și de acordare a ajutorului de minimis**

Prezenta *Metodologie* este elaborată în cadrul proiectului:

- **ANTREPRENORIAT INCLUZIV ÎN MEDIUL RURAL - SMIS 304114** finanțat prin FSE+, în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială**,
- **Prioritate 3:** Protejarea dreptului la demnitate socială,
- **Obiectiv specific ESO4.1** Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale,
- **Acțiune 3.2** Economie socială în mediul rural (FSE+)
- **Apel:**”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural-Regiuni mai puțin dezvoltate”,

Proiectul contribuie la realizarea **obiectivului specific** al programului prin: **înființarea a 34 structuri de economie socială în mediul rural** precum și crearea a **minim 136 de locuri de muncă în economia socială** ce vor fi ocupate de membrii grupului țintă și nu numai. Intervențiile vizează deasemenea formarea antreprenorială a participanților cu respectarea măsurilor de incluziune socială a persoanelor de etnie romă, grupurilor defavorizate, tinerilor, persoanelor inactice și șomerilor, instruirea pentru utilizarea tehnologiilor digitale, dar și consilierea pentru implementarea în bune condiții a planurilor de afaceri finanțate în cadrul concursului ce se va desfășura în proiect.

Proiectul este implementat de către **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROTECȚIA REGIONALĂ** în calitate de *Lider*, în parteneriat cu **COMUNA IGHIU** în calitate de *Partener 1* și **CELLA INVEST SRL** în calitate de *Partener 2*.

Perioada de implementare a Proiectului este de 30 luni.

Proiectul se adresează **persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural**, dintre care 40 de persoane fac parte din categoria persoanelor vulnerabile din mediul rural și anume persoane dezavantajate, șomeri, persoane inactice și 20 de persoane de etnie romă.

Apartenența la grupul țintă s-a realizat la intrarea în proiect (data la care persoana a beneficiat pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Grupul țintă vizat de acest **concurs de planuri de afaceri** îl reprezintă persoanele care au participat la programul de formare profesională **„Antreprenor în economia socială” - Cod COR 112032** desfășurat în cadrul proiectului mai sus menționat – pentru **Regiunile: Centru (județele Alba, Brașov, Sibiu, Mureș), Sud-Muntenia (județele Prahova, Dâmbovița, Giurgiu, Argeș), Sud-Vest (județul Vâlcea)** și la activitățile de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale.

Participanții la activitățile proiectului au șansa să participe la concursul de planuri de afaceri pentru obtinerea unei finanțări, fiind selectați primii 34 participanți cu cele mai viabile idei de afaceri.

Proiectul își propune să sprijine antreprenoriatul social. Structurile de economie socială care vor fi înființate oferă posibilitatea ocupării unui număr de **136 de locuri de muncă**, fără discriminare pentru etnia romă și grupurile defavorizate, fapt care duce la reducerea somajului în regiunile de implementare ale proiectului.

***Un aplicant la concursul de planuri de afaceri poate participa doar cu un singur plan de afaceri.***

În cadrul concursului de selecție vor rezulta **minim 40 de planuri de afaceri finanțabile.** Primele 34 planuri de afaceri finanțabile, vor fi implementate în localitățile din județele menționate mai sus. În plus, față de cele 34 de planuri finanțabile se vor selecta suplimentar, în ordinea punctelor obținute, 6 planuri de afaceri care vor intra pe o lista de rezervă și la care se va apela în caz de renunțare / retragere a unuia/unora dintre câștigătorii inițiali.

Finanțarea, în cadrul acestui proiect, se acorda sub forma ajutorului de minimis, calculat în lei la cursul *Inforeuro* aferent lunii iulie 2023, data aprobării schemei de minimis, respectiv **1 EURO = 4,9638 RON**, în limita bugetului alocat, astfel:

- 9 ajutoare de minimis de maxim 100.000 euro, echivalentul a 496.380,00 lei fiecare;
- 6 ajutoare de minimis de maxim 80.000 euro, echivalentul a 397.104 lei fiecare;
- 19 ajutoare de minimis de maxim 60.000 euro, echivalentul a 297.828 lei fiecare.

Ajutorul de minimis se va acorda în **două tranșe - Tranșa I - maxim 80%** acordată după ce se face dovada obținerii atestatul de întreprindere socială și **Tranșa II - minim 20%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile, acordată după cheltuirea a **minim 50%** din valoarea primei tranșe și după asigurarea contribuției proprii în proporție de 100 %.

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă **sediul social** și, după caz, **punctul/punctele de lucru în mediul rural**, în județele din regiunile Centru (județele Alba, Brașov, Sibiu, Mureș); Sud Muntenia (județele Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Argeș); Sud-Vest Oltenia (județul Vâlcea).

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care se obligă să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar **nu mai puțin de 4 persoane**, corespunzător a **minim 4 locuri de muncă nou înființate**.

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de **cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată**.

**Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, **în mod obligatoriu, domiciliul în mediul rural**, în județele, din regiunile de dezvoltare, menționate mai sus. În total, cele 34 de întreprinderi sociale înființate în cadrul proiectului vor avea obligația de a angaja minimum 40 de persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate, șomeri, persoane inactive), cumulată la nivelul întregului proiect, nu individual în fiecare întreprindere.

**Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu va depăși valoarea de 216.000,00 RON.**

În cazul în care locul de muncă/locurile de muncă din cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează pe perioada de implementare/sustenabilitate, beneficiarul de ajutor de minimis va avea

un termen de **maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare**, păstrând numărul și tipul acestora.

**Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat, în cadrul aceluiași apel de proiecte.**

Întreprinderile sociale vor fi înființate și vor funcționa în baza cadrului legal național, instituit prin Legea 219/2015, cu modificările și completările ulterioare privind **economia socială**.

Întreprinderile sociale vor desfășura un ansamblu de activități economice și sociale care urmăresc binele comunității, **incluziunea socială și crearea de locuri de muncă**, mai ales pentru **grupurile vulnerabile**.

Toți participanții la procesul de selecție trebuie să respecte în integralitatea lor prevederile prezentei metodologii.

## **2. Scopul Metodologiei de Selecție a Planurilor de Afacere și de acordare a ajutorului de minimis**

Prezenta metodologie stabilește:

<i>1. etapele;</i>	<i>2. documentele de referință;</i>
<i>3.cerințele specifice proiectului;</i>	<i>4. criteriile de evaluare/eligibilitate și de selecție a planurilor de afaceri elaborate de participanții la concurs;</i>
<i>5.componența juriului de selecție;</i>	<i>6. modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului;</i>
<i>7.modul în care se acorda ajutorul de minimis.</i>	

Evaluarea și selectarea PA care vor fi finanțate, va fi organizată sub forma de concurs la care vor putea participa acele persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială din cei 132 de participanți în grupul țintă al proiectului care au absolvit cursul programului de formare antreprenorială A1.3 “*Derularea programelor de formare antreprenorială din cadrul proiectului*” și au participat la activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale în cadrul A.1.4 *Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale*.

Metodologia se aplică în cadrul proiectului la *Subactivitatea A1.5 “Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului”* având la bază o procedură de punctaj transparentă, echidistantă, obiectivă, nediscriminatorie în vederea selectării a 34 de persoane înscrise la concurs, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, persoane vulnerabile din mediu rural (pers dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, pers inactive), persoane de etnie romă.

Beneficiarul finanțării împreună cu Partenerii care administrează schemele de antreprenoriat, denumiți în continuare „*Administratorii schemei de antreprenoriat*” își asumă să selecteze, să acorde

subvenția de minimis și să monitorizeze finanțarea unui număr de minim **34 de întreprinderi sociale nou create**.

Prezenta metodologie dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

### 3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile

Prezenta metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri pune în aplicare prevederile legislative în vigoare aplicabile la data redactării, respectiv:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Cererea de finanțare – ID 304114;
- Contractul nr. **4513 din 18.07.2024**;
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului Condiții specifice;
- Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1, acțiunea 3.2;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- Ordonanța de Urgență nr. 30/2015 privind reglementarea unor măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă;
- Legea nr. 53/2003 actualizată - Codul Muncii;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, M.O. nr. 259/2007;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea de Guvern nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare - actualizată la data de 24.XI.2022, forma consolidată;
- OUG nr. 33/2022 din 30 martie 2022 privind economia socială;
- Legea nr. 240/2022 din 20 iulie 2022 privind economia socială;
- Hotărârea de Guvern nr. 876/2022 din 06 iulie 2022 privind economia socială;
- Ordin nr. 2034/2016 privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale;
- alte documente aplicabile, legislație europeană și națională specifică;

Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărârici care ar putea fi emise pe durata de evaluare, selecție și implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management POIDS, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare ale competiției de planuri de afaceri sau a modului de finanțare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

#### 4. Definirea condițiilor de eligibilitate

##### 4.1. Condiții de eligibilitate pentru participanții la concursul de planuri de afaceri.

Participanții care vor depune planuri de afaceri pentru concursul care se derulează în cadrul proiectului „**Antreprenoriat incluziv în mediul rural**” - trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii acestora:

1. au minim studii medii finalizate (absolvent de 12 clase/absolvent liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat);
2. fac parte dintr-una dintre categoriile: persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, inclusiv persoane vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive), persoane de etnie romă;
3. înființează o afacere cu profil non - agricol în **mediul rural**, într - una din regiunile **Centru** (județele Alba, Brașov, Sibiu, Mureș); **Sud Muntenia** (județele Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Argeș); **Sud-Vest Oltenia** (județul Vâlcea);
4. au domiciliul în mediul rural, într-una din regiunile (județele) menționate la punctul 3;
5. demonstrează faptul că a absolvit cursul de „*Antreprenor în economia socială*” - Cod **COR 112032** desfășurat în cadrul proiectului „Antreprenoriat incluziv în mediul rural” - cod proiect 304114 pentru regiunile (județele) menționate la punctul 3.
6. declară că afacerea propusă nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă din surse publice pentru aceleași activități/ investiții (în vederea evitării dublei finanțări);
7. nu va realiza asocieri și nu va angaja în cadrul întreprinderii care va fi înființată prin proiect persoanele care fac parte din echipa de proiect, reprezentanți legali sau angajați ai liderului și ai partenerilor din proiect (în vederea evitării conflictului de interese);
8. nu sunt angajați al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație desoț/soție și afini până la gradul II, cu reprezentanții legali sau cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor;
9. nu sunt subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
10. nu au fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic - profesionale;
11. își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus și sustenabilitatea investiției, privind continuarea activității și menținere locurilor de muncă, în calitate de viitor reprezentant legal

al întreprinderii ce va fi înființată;

12. asigură o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

#### **4.2. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri care intră în concurs**

Pentru a putea fi eligibile să participe la concurs planurile de afaceri prezentate trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe:

1. să respecte *formatele standard* impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie;

2. să fie transmise până la termenul limită stabilit în notificarea primită de beneficiari că pot depune planurile de afaceri pentru evaluarea acestora în cadrul concursului.

3. să prevadă faptul că întreprinderea care va fi înființată va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România, în regiunile vizate de proiect;

4. să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

5. domeniul de activitate propus se încadrează în codurile CAEN eligibile prevăzute Lista codurilor CAEN eligibile, actualizata în conformitate cu codurile CAEN Rev. 3. Codul CAEN ales va fi preluat din noul Nomenclator CAEN (Rev. 3), care a intrat oficial în vigoare la 1 ianuarie 2025 (a se vedea Anexa-Corespondenta CAEN Rev2-CAEN Rev.3).

6. să prevadă misiunea socială/ programele sociale ale întreprinderii sociale;

7. să prevadă problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zonageografică, problema comunitară/ de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

8. să prevadă modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;

9. să prezinte modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

10. să prevadă direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/ programele sociale ale acesteia;

11. să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și să fie fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații din zona geografică de implementare a proiectului;

12. să descrie produsul/ produsele, serviciul/ serviciile, respectiv lucrarea/ lucrările care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;

13. să justifice activitățile propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

14. să includă modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială/întreprinderii sociale de inserție, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile, cu prezentarea modului prin care se va asigura **cofinanțarea proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar, cofinanțare asigurată exclusiv în bani;**

15. să prevadă rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri ***un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;***

16. să precizeze numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale/întreprinderii sociale de inserție nou înființate;

17. să precizeze numărul de persoane din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural* angajate în întreprinderile sociale nou înființate/întreprinderii sociale de inserție;

18. să prevadă în cadrul strategiei de promovare, care este *obligatorie*, acțiuni concrete de promovare online/offline: website, evenimente, etc. și materiale de promovare care includ elemente de identitate vizuala);

19. să abordeze/asigure respectarea principiilor orizontale, în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021: egalitatea de șanse și de tratament între *femei și bărbați*; *nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare* pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii alevieții publice; *accesabilitate persoane cu dizabilități*;

20. să respecte **Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural 2023 aprobată prin Ordinul nr.2957 /27.07.2023**, aferentă „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

#### **4.3. Condiții de eligibilitate pentru activități/cheltuieli bugetate**

**Activitățile eligibile** care conform schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” sunt:

1. Înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
2. Funcționarea întreprinderilor cu respectarea legii 219/2015 privind economia socială.

**Cheltuieli eligibile**, conform MySmis:

**I. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/autotizatii necesare pentru implementarea proiectului**

I. Taxe pentru înființarea de întreprinderi;

## **II. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)**

### **1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:**

1.1. Cheltuieli salariale;

1.2. Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);

### **2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:**

2.1. Cheltuieli pentru cazare;

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ;

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

### **3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;**

**4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;**

**5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;**

**6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) ;**

**7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;**

**8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;**

**9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;**

**10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;**

**11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;**

**12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;**

**13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;**

**14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;**

**15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;**

15.1. Prelucrare de date;

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

16. Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

TVA aferenta cheltuielilor eligibile efectuate de catre intreprinderi este eligibila in interiorul subventiei, iar intreprinderea **nu va solicita aceste sume pentru rambursare** din alte surse publice și **nu va considera aceste sume ca TVA deductibila** pe perioada implementarii proiectului.

Capitalul social/patrimoniul initial, necesar la constituirea intreprinderii, reprezinta sursa proprie permanenta a intreprinderii, constituita la infiintarea acesteia prin aport in bani sau bunuri, respectiv nu reprezinta o taxa de infiintare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorilor intreprinderilor nou infiintate, **nefiind cheltuiala eligibila**.

#### **SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS NU SE APLICĂ ȘI NU SE ACORDĂ:**

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

### **5. Desfășurarea sesiunii de selecție a planurilor de afaceri**

#### **5.1 Depunerea dosarului de înscriere la concursul planurilor de afaceri**

Participanții care au obținut certificatul de absolvire a cursului de Antreprenor în economia socială vor fi anunțați/notificați cu privire la **Calendarul desfășurării concursului planurilor de afaceri** (Anexa 1), respectiv cu privire la deschiderea sesiunii de depunere a dosarelor pentru concursul planurilor de afaceri.

Obligatoriu **sesiunea de depunere** fixează o perioadă calendaristică rezonabilă astfel încât, toți participanții să beneficieze de timp suficient pentru redactarea planurilor de afaceri și pregătirea dosarului, încurajându-se astfel competitivitatea. În interiorul acestui interval, desfășurat în prima parte a lunii iunie, se poate depune, retrage, completa dosarul/planurile de afaceri.

**Sesiunea de evaluare și selecție a planurilor de afacere** se va derula pe parcursul lunii **iunie 2025** după un calendar care va fi anunțat/notificat/publicat pe site-ul [www.paimr.ro](http://www.paimr.ro), cu minim 15 de zile înainte.

Documentele necesare întocmirii dosarului sunt cele prevăzute la punctul **5.2 Conținutul dosarului de înscriere la concursul planurilor de afaceri** din prezenta metodologie.

Transmiterea documentației/dosarelor de participare **în original de către aplicant** se va face prin poștă/ printr-un serviciu de curierat / personal la sediul partenerului **Cella Invest SRL din Alba Iulia, strada George Coșbuc, nr. 18, județul Alba**. Această formă de transmitere este **obligatorie** pentru ca dosarul să fie considerat valid. De asemenea, planul de afaceri împreună cu anexele aferente vor fi predate **obligatoriu** și pe suport electronic (stick USB) în format editabil (.doc, .xls etc.)

**Opțional (dar nu obligatoriu)**, documentația poate fi transmisă și online prin intermediul platformei: <https://paimr.ro/> (pentru cei care doresc această variantă suplimentară) respectând termenul limită de depunere. Această metodă este disponibilă doar ca **variantă suplimentară**, pentru cei care doresc să utilizeze această facilitate.

Partea exterioară a coletului poartă în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/urmatoarele mențiuni:

Concursul de Planuri de afaceri-organizat în cadrul proiectului <b>„Antreprenoriat incluziv în mediu rural”</b> - cod proiect 304114
<b>Aplicant:</b> Nume și prenume .....
Adresă: .....
Telefon: .....
E-mai: .....
Titlu Plan de Afacere:
Locul investiției (județul):

Toate documentele trimise vor fi îndosariate și vor fi înregistrate, în ordine cronologică în **Registru Unic al Participanților la Concursul de Planuri de Afacere** întocmit pentru această etapă a proiectului (Anexa 3).

*Partenerii din proiect vor trebui să intre în posesia dosarului cu documente în format fizic până în ultima zi stabilită pentru depunerea acestora. Primirea la o dată ulterioară acestora nu va fi acceptată și va duce automat la descalificarea participantului, chiar dacă trimiterea dosarului a fost făcută în intervalul de timp stabilit pentru depunere.*

## **5.2 Conținutul dosarului de înscriere la concursul planurilor de afaceri**

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri au loc odată cu derularea **subactivității 1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Antreprenoriat incluziv în mediul rural”**- cod proiect **304114**. În descrierea acestei subactivități, prevăzută în cererea de finanțare a proiectului, sunt menționate documentele necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concursul de planuri de afaceri.

Astfel dosarul de înscriere va trebui să conțină următoarele documente:

- Cerere de participare la concursul de selecție a planurilor de afaceri (Anexa 2);
- Copie a actului de identitate;
- Certificatul de absolvire a cursului de „**Antreprenor în economia socială**” desfășurat în cadrul proiectului „**Antreprenoriat incluziv în mediul rural**” - cod proiect 304114/Adeverință de absolvire curs, eliberată de furnizorul de formare profesională în cazul în care certificatele de absolvire a cursului nu sunt eliberate până la data depunerii dosarului;
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea participantului (îndeplinirea condițiilor privind evitarea conflictului de interese, evitarea dublei finanțări, angajamentul cu privire la asigurarea contribuției proprii și a sustenabilității) - Anexa 4;
- Planul de afaceri prezentat în detaliu -Anexa 5.

### 5.3 Constituirea comisiei de selecție

În cadrul proiectului „**Antreprenoriat incluziv în mediul rural**” concursul și selecția planurilor de afaceri are loc pe parcursul derulării subactivității **1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.**

Pentru desfășurarea în bune condiții a acestei subactivități va fi implicată resursa umană internă atât din partea solicitantului cât și a partenerilor.

Administratorii schemei de antreprenoriat vor desemna, în cadrul acestei subactivități, o *Comisie de Selecție*, care va include minim următorii membri:

- **un reprezentant al sectorului economiei sociale** (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- **un reprezentant al mediului de afaceri local** din regiunea/ regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/ funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/ camere de comerț/asociații de întreprinderi/ companii);
- **un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii comisiei vor fi identificați și invitați să participe la jurizarea planurilor de afaceri înscrise la concurs. În urma identificării se va emite o **Hotărâre privind numirea comisiei de selecție a planurilor de afaceri** (Anexa 6).

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii comisiei nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Pentru asigurarea transparenței și evitarea conflictului de interese administratorii de grant (ajutor de minimi) se vor asigura ca aceștia nu au nici o legătură de rudenie și de natură economică cu membrii grupului țintă, potențiali participanți la concursul de planuri de afaceri. În acest sens membrii juriului vor completa **DECLARAȚIA pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri / Declarație privind inexistența conflictului de interese** - (Anexa 6.1).

**Membrii comisiei de selecție (jurizare)** vor avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare

și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

➤ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.

➤ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

➤ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în prezenta metodologie de selecție a planurilor de afaceri.

➤ Vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

➤ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în limita bugetului alocat.**

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale, inclusiv întreprinderii sociale de inserție.

#### 5.4 Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

În cadrul proiectului „Antreprenariat incluziv în mediu rural” - cod proiect 304114 evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza în două etape distincte:

- *Evaluare preliminară a dosarelor depuse de participanții la concursul de planuri de afaceri;*
- *Evaluare și selecție finală a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului.*

Evaluarea planurilor de afaceri se va desfășura conform calendarului de desfășurare al concursului, iar perioada este stabilită astfel încât să asigure suficient timp pentru o analiză obiectivă a fiecărui plan de afaceri, garantând transparența procesului de selecție și respectarea tuturor criteriilor stabilite.

##### 5.4.1 Evaluare preliminară a dosarelor depuse de participanții la concursul de planuri de afaceri

*Sesiunea de evaluare preliminară va începe o dată cu depunerea primului plan de afaceri, fără a se aștepta încheierea termenului limită de depunere a tuturor planurilor de afaceri.*

În cadrul acestei etape se urmărește o verificare atentă a conținutului dosarelor și anume dacă în cuprinsul acestora se regăsesc toate documentele prevăzute la punctul **5.2 Conținutul dosarului de înscriere la concursul planurilor de afaceri**, din prezenta metodologie și se verifică eligibilitatea participantului la concurs.

*Aceasta etapă de verificare preliminară a dosarelor va fi realizată de către membrii comisiei, cu suportul logistic din partea resursei umane interne a solicitantului și a partenerilor.*

Pentru fiecare participant se va completa **Grila de evaluare preliminară a dosarului de participare** (Anexa 7), în care vor fi consemnate următoarele aspecte:

- prezența documentelor cerute în forma specificată;
- încadrarea aplicantului în criteriile de eligibilitate la data depunerii dosarului

*Pentru ca dosarul participantului să fie admis pentru etapa de evaluare a planurilor de afaceri care urmează a fi finanțate este obligatoriu ca toate cerințele din anexa menționată anterior să fie îndeplinite în totalitate. Nerespectarea uneia sau mai multor cerințe va atrage automat descalificarea participantului.*

La finalizarea acestei etape de verificare se va proceda la centralizarea grilelor de evaluare și va fi întocmit **Clasamentul participanților după verificarea preliminară** (Anexa 8). Planurile de afaceri ale participanților admiși, în această etapă, vor fi evaluate în cadrul etapei a doua **Etapa de evaluare și selecție finală a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului**.

Clasamentul participanților după verificarea preliminară va fi afișat pe pagina/site-ul [www.paimr.ro](http://www.paimr.ro). Totodată, participanții vor fi anunțați cu privire la respingerea sau admiterea în prima etapa de evaluare.

*În cadrul acestei etape nu se vor face evaluări ale planurilor de afaceri sau verificări care privesc documentația aferentă acestora. Acestea vor fi făcute în cadrul etapei a doua - Etapa de evaluare și selecție finală a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului – și cade în sarcina exclusivă a celor trei experți externi desemnați.*

#### **5.4.2 Evaluare și selecție finală a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului**

Întreaga logistică necesară desfășurării activității Comisiei de Evaluare este asigurată de către o persoană desemnată din rândul echipei de implementare care asigură secretariatul Comisiei de Evaluare.

Expertii desemnați ai Comisiei de Evaluare a planurilor de afaceri vor evalua dosarele declarate admise în urma evaluării prealabile, din etapa anterioară.

Membrii comisiei vor **evalua documentele în format codificat, fără a avea acces la datele de identificare personală ale participanților**, înainte de finalizarea procesului de selecție.

Dosarele vor fi examinate de fiecare expert din comisie care va evalua planurile de afaceri depuse, independent, față de ceilalți membri ai comisiei. Fiecare expert va consemna punctajul acordat criteriilor de evaluare într-o **Grilă individuală de evaluare a planului de afacere** (Anexa 10) pe care o va semna.

Pentru fiecare participant la concurs vor fi întocmite așadar 3 grile de evaluare, câte una de către fiecare expert evaluator din cadrul comisiei de jurizare. Punctajul final obținut de fiecare plan de afaceri va fi dat de media aritmetică a punctajelor consemnate pe cele trei grile de evaluare.

Grilele individuale de evaluare vor fi centralizate de către experții partenerilor. La finalul procesului de centralizare va rezulta **Clasamentul participanților după etapa finală** (Anexa 11).

Acesta va fi înmănat mai întâi celor trei experți evaluatori pentru verificarea și certificarea rezultatelor, prin semnătura acestora. După semnarea de către experți **clasamentul va fi afișat la sediul partenerului din proiect și pe site-ul proiectului**. În clasamentul va exista o prevedere clară, că aceste rezultate sunt provizorii și că pot fi posibile modificări în urma contestațiilor care pot fi depuse.

Totodată, **participanții din lista finală afișată** vor fi înștiințați cu privire la rezultatul obținut și că **pot depune o contestație** în cazul în care sunt **nemulțumiți de punctajul obținut**.

De asemenea, în listă va fi prevăzut și termenul de contestare a rezultatelor. Astfel, participanții nemulțumiți de evaluarea planurilor de afaceri vor avea la dispoziție **2 zile** lucrătoare pentru a contesta rezultatul. **Contestația** punctajului (Anexa 13) va fi trimisă pe e-mail la următoarea adresă: [asociatiaadpr@gmail.com](mailto:asociatiaadpr@gmail.com) și va primi un număr de înregistrare care va fi notat în același registru special creat pentru concursul planurilor de afaceri.

Centralizarea contestațiilor depuse va fi făcută de resursa umană internă de care dispune solicitantul, respectiv partenerii. După centralizare, cei trei experți evaluatori vor fi consemnați, din nou, pentru reevaluarea planurilor de afaceri contestate. Procedura de soluționare a contestațiilor va fi identică cu procedura de evaluare a planurilor de afaceri.

După ce rezultatele contestațiilor au fost centralizate, la sediile partenerilor din proiect va fi *reafișată* lista (cu sau fără modificări față de cea inițială) planurilor de afaceri care vor fi finanțate cu mențiunea că de această dată este în formă finală și că nu se mai admit alte contestații. În cazul în care lista inițială a suferit modificări, persoanele afectate vor fi înștiințate.

După finalizarea perioadei de contestare a rezultatelor se întocmește un **PROCES VERBAL PRIVIND SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ADMISE PENTRU FINANȚARE** (Anexa 14), care va fi afișat împreună cu *clasamentul final și Lista de rezervă*.

*Lista de rezervă (Anexa 12)* se va constitui, la nivelul concursului, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut, începând cu prima poziție care se află sub ultimul loc eligibil. Un număr de 6 planuri de afaceri vor fi trecute pe lista de rezervă.

Cele 6 planuri de afaceri de rezervă sunt necesare atunci când, din diverse motive, unul sau mai multe planuri din cele 34 care primesc automat finanțare nu mai poate fi implementat. În acest caz ele vorfi înlocuite de unul din cele *6 planuri de rezervă*, ținând-se cont de punctaj și de regiunea de implementare.

*Pentru ca un plan de afaceri să poată fi declarat „finanțabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 70 de puncte.*

**Toate planurile de afaceri sunt evaluate utilizând aceeași grilă de punctaj și sunt incluse într-un singur clasament, ordonat descrescător în funcție de punctajul obținut, pe categorii de finanțare.** Selecția pentru finanțare se realizează **respectând numărul fix de subvenții alocat fiecărei categorii de finanțare (60.000 EUR, 80.000 EUR, 100.000 EUR).**

**Vor fi selectate pentru finanțare primele proiecte, cu punctajele cele mai mari, în limita numărului de locuri finanțate din fiecare categorie de finanțare.**

**Așadar din totalul planurilor de afaceri, admise la concurs, vor fi selectate:**

**- primele 9 planuri de afaceri, în valoare de 100.000 de euro fiecare, cu punctajul cel mai mare;**

- primele 6 planuri de afaceri, în valoare de 80.000 de euro fiecare, cu punctajul cel mai mare;
- primele 19 planuri de afaceri, în valoare de 60.000 de euro fiecare cu punctajul cel mai mare;

Proiectele care nu se încadrează în bugetul alocat fiecărei categorii de finanțare nu vor fi subvenționate, indiferent de punctajul obținut și vor fi trecute pe lista de rezervă, tot în ordinea descrescătoare a punctajului.

Dacă într-o categorie de finanțare nu sunt suficiente proiecte eligibile, fondurile rămase nu se vor reporta către altă categorie de finanțare.

Modalitatea de selecție, asigură selecția celor mai bune planuri de afaceri, conform punctajelor obținute și este justificată prin constrângerile bugetului privind numărul fix de locuri alocate pe fiecare categorie de finanțare.

Această regulă este clară, cunoscută și se aplică uniform tuturor participanților, asigurând egalitatea de șanse și respectarea principiilor de transparență și echitate în procesul de selecție.

### **5.5 Criterii de evaluare finală**

Prin cererea de finanțare a proiectului au fost stabilite următoarele criterii de evaluare a planului de afacere de care participanții la concurs vor trebui să țină cont la redactarea planurilor de afaceri:

- 1. Descrierea afacerii și strategia de implementare:** Relevanța și impact social; Viziunea, misiunea socială și problema socială; Obiective, activități și rezultate; Principii orizontale și incluziune;
- 2. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii:** Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor; Elementele de cost și fluxul tehnologic; Ponderea investiției în active fixe;
- 3. Schema organizațională și de management;**
- 4. Analiza pieței de desfacere, a concurenței și a elementelor de marketing;**
- 5. Analiza SWOT;**
- 6. Contribuție proprie;**
- 7. Sustenabilitate/Viabilitate economică.**

În cadrul punctului șapte se va evidenția obligatoriu capitolul privind bugetul alocat implementării planului de afaceri și surselor de finanțare ulterioară a viitoarei întreprinderi sociale.

Toți cei care participă la concursul de planuri de afaceri trebuie să trateze obligatoriu și cu maximă seriozitate toate punctele enumerate mai sus. Importanța fiecăruia dintre ele precum și ponderea acestora în punctajul total va fi stabilită de experții evaluatorii.

Punctajul criteriilor de evaluare este stabilit, astfel încât, totalul acestora să fie egal cu cifra 100 (o sută), conform anexei **Grila de evaluare a planurilor de afaceri** (Anexa 9) atașată la prezenta metodologie.

***IMPORTANT!!! Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prezintă cat mai clar misiunea și scopul social, propun angajarea a mai mult de o persoană aparținând grupurilor vulnerabile, alocă un procent mai mare pentru achiziția de mijloace fixe, prevăd o***

*cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit și celor care demonstrează caracterul inovativ al afacerii.*

**În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de data și ora depunerii dosarului planului de afaceri.**

## **6. Beneficiarii ajutorului de minimis**

### **6.1. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis**

Pot beneficia de ajutor de minimis *întreprinderile sociale/întreprinderii sociale de inserție*, constituite conform legii 219/2015 privind economis socială, care îndeplinesc următoarele condiții:

1. la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România, în regiunile vizate de proiect și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
2. nu derulează activități în domeniile care sunt exceptate de la finanțare, în condițiile schemei de ajutor de minimis “*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*”;
3. este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
4. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic- profesionale;
5. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
6. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
7. nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
8. reprezentantul legal nu va avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, la semnarea contractului de subvenție;
9. reprezentantul legal nu va avea calitatea de **asociat/acționar majoritar** în structura unei sau mai multor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție. Pentru a putea beneficia definanțarea nerambursabilă un astfel de câștigător va trebuie să renunțe la calitatea de asociat majoritar in cadrul oricărei întreprinderi, indiferent de forma de organizare, până la data semnării contractului de subvenție.
10. reprezentantul legal va avea calitatea de **acționar unic/acționar majoritar și administrator** al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, fiind responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, având responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

## 6.2 Precizări privind atestarea întreprinderii sociale/certificarea întreprinderii sociale de inserție

Statutul de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție se recunoaște prin dobândirea unui *Atestat de întreprindere socială/Certificat de întreprindere socială de inserție*, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 al. 1 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, finanțate în cadrul prezentei scheme, are obligația de a dobândi **atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție, în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.**

Dosarul pentru atestare/certificare se depune la sediul Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din raza teritorială în care se desfășoară activitatea/este înregistrat sediul, sau se poate transmite prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține o serie de documente, în funcție de tipul de organizație (conform art. 3, al. 1 din Legea 219/2015): *Societăți cooperative, Cooperative de credit, Asociații și Fundații, Case de Ajutor Reciproc a Salariaților, Case e ajutor Reciproc a Pensionarilor, Societăți Agricole, Cooperative Agricole, Federații, Uniuni de Persoane Juridice, Alte Categori de Persoane Juridice*(<https://www.anofm.ro/atestarea-intreprinderilor-sociale-certificarea-intreprinderilor-sociale-de-insertie-si-marca-sociala/>) .

Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un Atestat de întreprindere socială/Certificat de întreprindere socială, dacă **actele statutare conțin prevederi referitoare la faptul că:**

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;**
- b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;**
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;**
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.**

## 6.3 Acordarea ajutorului de minimis

Acordarea ajutorului de minimis se realizează în baza unui **Contract de subvenție** (Anexa 15), conform schemei de minimis „*Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*”, care va fi semnat **după primirea validării de la MIPE prin AM PIDS/OIR PIDS RE din regiunea vizată.**

Pentru completarea Contractului de subvenție sunt necesare următoarele documente:

- a) Copia Actului constitutiv – pentru întreprinderile înființate în baza Legii 31/1990;
- b) Copia certificatului de înregistrare al beneficiarului ajutorului de minimis – emis de ONRC
- c) Copia actelor de proprietate / concesiune / contract de închiriere / comodat etc. a spațiului unde va fi implementat planul de afaceri, **valabile pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la**

### **semnarea contractului de subvenție;**

d) Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare;

e) Certificat constatator din care reiese ca nu detine calitatea de asociat/acționar majoritar în cadrul altei întreprinderi/societăți comerciale.

După semnarea Contractului de subvenție și transmiterii **Cererii de Acordare a Subvenției** (Anexa 16), tranșele de subvenție, aferente implementării planului de afaceri, se vor vira într-un cont special deschis la o banca comercială.

*Se va asuma ipoteza că sumele vor fi acordate de către administratorul de grant prin accesarea mecanismului cererilor de plată, astfel încât se va estima un interval de cca. **30 - 90 de zile** între data solicitării tranșei și data încasării acesteia în contul întreprinderii sociale.*

**Sumele primite vor trebui cheltuite în totalitate în maxim 18 luni de la data semnării contractului de subvenție.**

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

#### **6.4 Motive de restituire a ajutorului de minimis parțială sau integrală**

Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a restitui total sau parțial, după caz, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului de minimis, inclusiv dobânda aferentă, pentru:

**1. Nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, se aplică procentual corecții financiare, începând cu 25%/număr de total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului de minimis acordat, aferent planului de afacere, pentru o întârziere de maxim 1 lună/loc de muncă neocupat, până la 100%/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului de minimis, acordat pentru o întârziere de maxim 4 luni/loc de muncă neocupat.**

**2. Nerespectarea termenului de ocupare a tuturor locurilor de muncă asumate, după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat.**

**3. Nemenținerea locurilor de muncă ocupate în *perioada de sustenabilitate* asumată implică corecții financiare proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: Val. Corectie = [(nr. luni de neocupare/nr. luni de sustenabilitate - 1) x 100] / nr. locuri de muncă asumate x valoare totală ajutor de minimis.**

**4. Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, se aplică procentual corecții financiare, începând cu 25% din valoarea ajutorului de minimis acordat, pentru o întârziere de 1 lună, până la 100% din valoarea ajutorului de minimis pentru o întârziere de maxim 4 luni.**

**5. Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială, după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar**

**contractul de subvenție va fi reziliat.**

**6. Situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe perioada implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.**

Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

## **7. Lista anexelor atașate la prezenta metodologie**

**Anexa 1** - Calendarul desfășurării concursului planurilor de afaceri

**Anexa 2** - Registru unic al participanților la concursul de planuri de afaceri

**Anexa 3** – Cerere înscriere concurs planuri de afaceri

**Anexa 4** – Declarații participanți (eligibilitate, conflict de interese, dubla finanțare)

**Anexa 5** - Model de plan de afaceri

**Anexa 5A** - Bugetul planului de afaceri

**Anexa 6** - Hotărâre numire comisie jurizare

**Anexa 6.1** – Declarații membrii juriu

**Anexa 7** - Grila verificare preliminară

**Anexa 8** – Clasamentul participanților după verificarea preliminară

**Anexa 9** – Grila de evaluare a planurilor de afaceri

**Anexa 10** – Grila individuală de evaluare finală a planurilor de afaceri

**Anexa 11** - Clasamentul participanților după evaluarea finală a planurilor de afaceri

**Anexa 12** - Lista rezerve

**Anexa 13** - Contestație

**Anexa 14** - Proces verbal privind selecția planurilor de afaceri admise pentru finanțare

**Anexa 15** - Contract de subvenție

**Anexa 16** - Cerere acordare subvenție

**Lista cheltuieli eligibile**

**Lista CAEN - uri**

**Correspondența-CAEN-Rev.2-CAEN-Rev.3.2025**

## **8. Dispoziții finale**

Solicitantul și partenerul implicați în activitățile de implementare derulate în cadrul proiectului „Antreprenoriat incluziv în mediul rural” - cod proiect 304114 își rezervă dreptul de a corecta, de a modifica și de a adăuga noi prevederi la prezenta metodologie pe parcursul desfășurării concursului planurilor de afaceri ținând cont de modificările legislative și de situațiile efective întâlnite la timpul și la locul de derulare a competiției.

Participanții la concursul planurilor de afaceri vor fi notificați telefonic/electronic, ori de câte ori apar corecții, modificări sau adăugiri la prezenta metodologie.



# Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 1

## Calendar de desfășurare a Concursului de Planuri de Afaceri

Etapa	Activități principale	Data/Perioadă
Lansarea anunț concurs	- Anunțarea oficială a concursului - Publicarea Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și a criteriilor de eligibilitate	
Înscrierea la concurs și depunerea planurilor de afaceri	- Deschiderea perioadei de înscriere la concurs - Depunerea și înregistrarea documentației necesare și a planurilor de afaceri <i>Atenție: Administratorul schemei de minimis va trebui să intre în posesia dosarului cu documente în format fizic până în ultima zi stabilită pentru depunerea acestora. Primirea la o dată ulterioară a acestora va duce automat la descalificarea participantului, chiar dacă trimiterea dosarului a fost făcută în intervalul de timp stabilit pentru depunere.</i>	
Evaluare preliminară	- Verificarea eligibilității aplicantului la data depunerii dosarului - Verificarea prezenței documentelor cerute în forma specificată și dacă sunt corect și complet întocmite - Anunțarea semifinaliștilor	
Evaluare finală și jurizarea	- Deliberare și selecția câștigătorilor	
Anunțarea câștigătorilor	- Afișare listă câștigători	
Formulare contestații	- Inregistrare contestațiilor - Afișare rezultate după contestație	
Anunțare câștigători finali	- Afișare listă finală câștigători după contestații	

Zile libere legale:

01.06.2025 - Ziua copilului - Duminică

08.06.2025 - prima zi de Rusalii - Duminică

09.06.2025 - Rusalii - Luni



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

**Anexa 2**

**Registrul Unic al Participanților la Concursul de Planuri de Afaceri**

<b>Nr. inreg.</b>	<b>Data depunerii</b>	<b>Numele participantului</b>	<b>Tipul documentului</b>	<b>Observații</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. inreg.	Data depunerii	Numele participantului	Tipul documentului	Observații
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. inreg.	Data depunerii	Numele participantului	Tipul documentului	Observații
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 3

Nr. înreg...../.....

### Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/subsemnata.....,  
CNP....., solicit înscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri  
organizat în cadrul proiectului “**Antreprenoriat incluziv în mediul rural**”. În acest sens depun, pentru  
înregistrare, dosarul de înscriere care conține **planul de afacere cu titlu**  
.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, că la  
data depunerii/transmiterii cererii de înscriere, am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în *Metodologia  
de selecție a planurilor de afaceri și de acordare a ajutorului de minimis* aferentă proiectului menționat mai sus și  
sunt de acord cu acestea.

#### Participant Concurs Planuri de Afaceri

Nume/Prenume: .....

Data: .....

Semnătură:.....



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială  
Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv Specific: ESO4.1  
Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12  
Cod Proiect: 304114  
Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

## Anexa 4

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

**Subsemnatul/Subsemnata** ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ...., având CNP ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații, că îndeplinesc, **cumulativ toate condițiile de eligibilitate** specificate în cadrul proiectului „*Antreprenoriat incluziv în mediul rural*”, pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, astfel:

1. Propun un **plan de afaceri cu profil non-agricol** care se va desfășura într-un dintre regiunile eligibile:
  - ✓ Centru (Alba, Brașov, Sibiu, Mureș);
  - ✓ Sud Muntenia (Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, Argeș);
  - ✓ Sud-Vest Oltenia (Vâlcea).
2. Am **domiciliul** în mediul rural, într-unul dintre județele menționate la punctul 3 (se păstrează condiția de eligibilitate, privind domiciliul, existentă la data intrării în GT).
3. Am absolvit, în cadrul proiectului cursul de „*Antreprenor în economia socială*” – Cod COR 112032.
4. Nu am beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii planului de afaceri și în anul curent depunerii planului de afaceri;
5. **Nu am participat** prin FSE+, la activități similare cu cele ale proiectului „*Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural*”, Cod SMIS-304114. Prin aceasta, se înțelege că **afacerea propusă nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă** din surse publice, prin alte programe operaționale, scheme de ajutor de stat, fonduri europene sau fonduri publice naționale, pentru aceleași activități/investiții (*în vederea evitării dublei finanțări*).



## Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

6. Nu sunt **angajat(ă) al liderului de proiect sau al partenerilor** și nu am relații de rudenie (soț/soție, rude și afini pana la gradul II) cu reprezentanții legali sau cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerilor (*în vederea evitării conflictului de interese*).
7. Nu voi realiza asocieri și nu voi angaja în cadrul întreprinderii care va fi înființată prin proiect, persoanele care fac parte din echipa de proiect, reprezentanți legali sau angajați ai liderului și ai partenerilor din proiect (*în vederea evitării conflictului de interese*);
8. Îmi asum **responsabilitatea implementării planului de afaceri** și sustenabilitatea investiției, privind continuarea activității și menținere locurilor de muncă, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată.
9. Mă angajez să asigur **cofinanțarea proprie prevăzută în planul de afacere (minimum 10%** din valoarea sprijinului financiar primit).
10. Obțin pentru firma nou înființată, atestatul de întreprindere socială, conform legii nr. 219/2015, în maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare;
11. Înființez și mențin în cadrul întreprinderii nou înființate, minim 4 locuri de munca (cel puțin cu normă parțială de timp de 4 ore/zi) pe o perioadă de minim 14 luni pe parcursul implementării proiectului și încă 13 luni după finalizarea proiectului;
12. Mențin funcționarea întreprinderii sociale nou creată, în cadrul schemei de ajutor de minimis, pe o perioadă de minim 27 de luni de la data semnării contractului de subvenție;
13. Mențin proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu înstrăinez aceste bunuri, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea implementării proiectului, sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat;
14. Înțeleg că, juriul din cadrul proiectului, va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri din cadrul proiectului sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini pana la gradul II), pe baza criteriilor de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.
15. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnari pronunțate printr-o hotărâre judecatorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

16. Nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecatorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
17. Nu am fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobanda de recuperare aferentă.

**Mă angajez să furnizez toate documentele justificative** care atestă eligibilitatea mea și să informez echipa de proiect cu privire la orice modificare relevantă.

Declar că **toate informațiile furnizate sunt corecte și complete și înțeleg că orice declarație falsă poate atrage după sine sancțiuni legale** care constau în **excluderea din activitățile** de care am beneficiat prin intermediul proiectului, până la descoperirea falsului, inclusiv **eliminarea din concurs și neacordarea subvenției** pentru participare la activitățile proiectului, respectiv **returnarea subvenției încasate.**

Data: .....

Semnătura: .....

## PLAN DE AFACERI

elaborat în cadrul proiectului

„ANTREPRENORAT INCLUZIV ÎN MEDIUL RURAL”

PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12/304114

Titlul PLANULUI DE AFACERI:

.....

*Planul de afaceri va avea în vedere un orizont de timp de minimum 31 luni (18 luni de funcționare sub finanțarea nerambursabilă primită + 13 luni de sustenabilitate, cele în care afacerea se auto-susține din fonduri proprii).*

## DATE GENERALE

**Nume și prenume beneficiar:** .....

**Domeniul de activitate:**

**Codul / Codurile CAEN ale afaceri, conform CAEN REV.3**

*(Codul CAEN principal și eventualele coduri CAEN secundare trebuie să facă parte din CAEN-urile eligibile pe linia de finanțare a programului (a se vedea anexa la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri - Lista CAEN).*

**Cod CAEN principal:** .....

**Coduri CAEN secundare(dacă există):**.....

**Localizare afacere (localitate, județ, regiune):**.....

**Forma juridică de organizare:** .....

**Asociați/Administratori:**

*(În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar - minim 51% din capitalul social).*

**Nume/prenume asociat și administrator:** .....

**Valoare totală a planului de afacere:** ..... lei

**Valoare cofinanțare:** ..... lei .....%

*Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (Cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).*

**Nr. tel:** .....

**Email:** .....

# 1. DESCRIEREA AFACERII

## 1.1. Descrierea activității pe care doriți să o implementați

(Realizați o descriere, la nivel general, a ideii de afacere. Cum a apărut ideea dumneavoastră afacere. Care este domeniul de activitate, esența afacerii și modul în care veți obține profit. Descrieți modalitatea în care afacerea dumneavoastră va funcționa: procese, metode de producție sau prestare a serviciilor, echipamente, furnizori, spații necesare, locație, forma de organizare, experiența dumneavoastră în domeniu și calificări, ce vă recomandă, care sunt cerințele de finanțare (buget solicitat, număr angajați, etc.).

## 1.2. Viziunea, misiunea socială/programele sociale și problema socială

(Care este viziunea dumneavoastră asupra afacerii? ((Unde doriți să ajungeți cu afacerea pe termen lung); Ce misiune socială are firma pe care doriți să o înființați? (De ce există afacerea dumneavoastră și ce impact doriți să aveți. Cum se îndeplinește viziunea atunci când se utilizează resursele existente); Care este problema socială a cărei rezolvare o constituie misiunea socială: categoriile de persoane carora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea?

## 1.3. Obiectivele planului de afaceri

(Ce își propune această afacere pentru perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, folosind obiective SMART (Specifice, Masurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp). Întreprindere socială îmbină obiective economice cu impact social și/sau de mediu. Scopul principal al unei astfel de afaceri nu este doar obținerea profitului, ci și generarea unui beneficiu pentru comunitate).

### a) Specificați obiectivul general

(Ex.de obiectiv general: Crearea unei afaceri sustenabile care oferă oportunități de angajare și incluziune pentru persoane din categorii defavorizate; Dezvoltarea și furnizarea unor produse/servicii care răspund unor probleme sociale sau de mediu; Generarea unui impact pozitiv asupra comunității prin investiția în proiecte educaționale, de sănătate sau de protecție a mediului.

### b) Specificați obiectivele specifice urmarite prin realizarea PLANULUI DE AFACERI.

(Aceste obiective sunt măsurabile, realizabile și contribuie direct la atingerea obiectivului general).

#### b.1 Obiective economice:

(Ex. Creare de noi locuri de muncă, Diversificarea bazei de clienți pentru a reduce dependența de un singur client/sector; Crearea unui model de afacere care să reinvestească **cel puțin 90%** din profit în proiecte sociale; Accesarea a Z lei din fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea activității.

Preconizați un set de **rezultate economice** proprii, corespunzătoare obiectivelor/activităților planificate. Precizați **direcțiile strategice de dezvoltare economică**).

### Indicatori/Rezultate/Direcții strategice de dezvoltare

Indicatori	UM	AN 1	AN 2	AN 3
Numar de salariati	Persoane			
Accesare grant/subventie	Lei/Euro			
Numar de contracte	Buc.			
Extinderea portofoliului de				

produse/servicii				
Stabilirea de parteneriate contractuale				
Alti indicatori relevanti .....				
.....				

### b.2 Obiective sociale:

(Ex: Angajarea și integrarea profesională a X persoane din grupuri vulnerabile (ex: persoane cu dizabilități, persoane din medii defavorizate); Oferirea de formare profesională pentru Y beneficiari în primul an de activitate; Sprijinirea comunității prin derularea a Z proiecte sociale sau educaționale anual.

Preconizați un set de **rezultate sociale**, proprii, corespunzătoare obiectivelor/activităților planificate. Precizați **direcțiile strategice de dezvoltare socială**).

b  
.  
3

### b.3 Obiective de mediu (dacă e cazul):

(Ex: Reducerea amprentei de carbon prin utilizarea unor practici ecologice în producție și distribuție; Reciclarea a X tone de materiale anual sau reducerea consumului de resurse prin soluții sustenabile; Creșterea gradului de conștientizare privind protecția mediului prin organizarea a Y campanii educaționale).

### b.4 Obiective de marketing și comunicare:

(Ex: Crearea de parteneriate cu Y ONG-uri, instituții publice sau companii pentru extinderea impactului social. Obținerea unei certificări de întreprindere socială în termen de Z luni. Creșterea vizibilității întreprinderii sociale prin atingerea a X persoane prin campanii online/offline.

2  
.  
4

## 1.4 Locația de implementare a proiectului

(Mentionați locația la care va fi implementat PLANUL DE AFACERI și caracteristicile spațiului din perspectiva investițiilor ce vor fi realizate prin proiect; modul în care se realizează accesul la imobilul ce face obiectul investiției, clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele, suprafețe, funcțiuni)

## 1.5 Activități necesare implementării proiectului

(Strategia de implementare a planului de afaceri menționând etapele de derulare ale acestuia.

Ex.: asigurarea spațiului, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/ selecție/ angajare personal necesar; instruire personal; acțiuni de promovare; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, marfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc).

Prezentați planificarea în timp a acestor activități, completând tabelul de mai jos:

## Graficul de realizare a principalelor activități:

LUNA/ ACTIVITATEA	AN DE IMPLEMENTARE (18 LUNI)																		
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	
A.1. Înființare firmă ORC/Avize/Autorizații/ Acorduri																			
A.2. Incasare subvenție																			
A.3. Acreditare întreprindere socială conform Legii nr. 219/2015																			
A.4. Derulare proceduri de achiziții pentru echipament și servicii																			
A.5. Angajare personal																			
A.6. Activități de promovare																			
A.7. Derulare activități și obținere venituri																			

(Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I. După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.

**ATENȚIE! În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe perioada implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.**

**După înființare întreprinderea nou creată trebuie să își continue activitatea, pe perioada de implementare a proiectului, minim 14 luni de la data obținerii atestatului de Întreprindere Socială, respectiv maxim 18 luni dacă se obține atestatul o data cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni.**

### 1.6 Principii orizontale

(Descrieți modul în care sunt însușite, integrate și abordate principiile orizontale în cadrul afacerii dvs. Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă, dacă este cazul, inovare socială. Explicați cum contribuie implementarea planului de afaceri pentru fiecare din principiile enumerate mai sus).

## 2. DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRARILOR CARE FA OBIECTUL AFACERII

## 2.1 Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor

(Descrieți produsul sau serviciul/lucrarea oferită.

În cazul unui produs, prezentați descrierea fizică, caracteristici tehnice, performante, utilitate, caror nevoi raspund, etc  
În cazul unui serviciu/lucrare se vor descrie trăsăturile caracteristice, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs., utilitatea și caror nevoi raspund. În cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amanuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

--

## 2.2 Avantajele în piață

(Care sunt punctele forte ale produsului / serviciului/lucrării oferite de dumneavoastră față de cele ale concurenței?

Care sunt aspectele care recomandă acest produs sau serviciu? De ce ar trebui clienții să vă cumpere produsul sau serviciul?)

--

## 2.3 Prezentare elemente de cost pentru care se solicită finanțare și rolul lor în activitatea firmei

(Precizați care sunt activele care vor fi achiziționate, specificațiile tehnice și integrarea lor în fluxul activității precum și celelalte elemente de cost: cheltuielile cu salarii, materii prime, materiale etc. și necesitatea lor în implementarea planului de afaceri). Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

<i>Element de investitie</i>	<i>Numar Bucati</i>	<i>Pret unitar</i>	<i>Valoare</i>	<i>TVA</i>	<i>Valoare cu TVA</i>
<b>TOTAL</b>					

## 2.4 Descrierea procesului tehnologic

(Descrieți pe scurt fluxul tehnologic. Descrieți tehnic fiecare bun sau serviciu achiziționat și modul de integrare în fluxul tehnologic/fluxul afacerii).

--

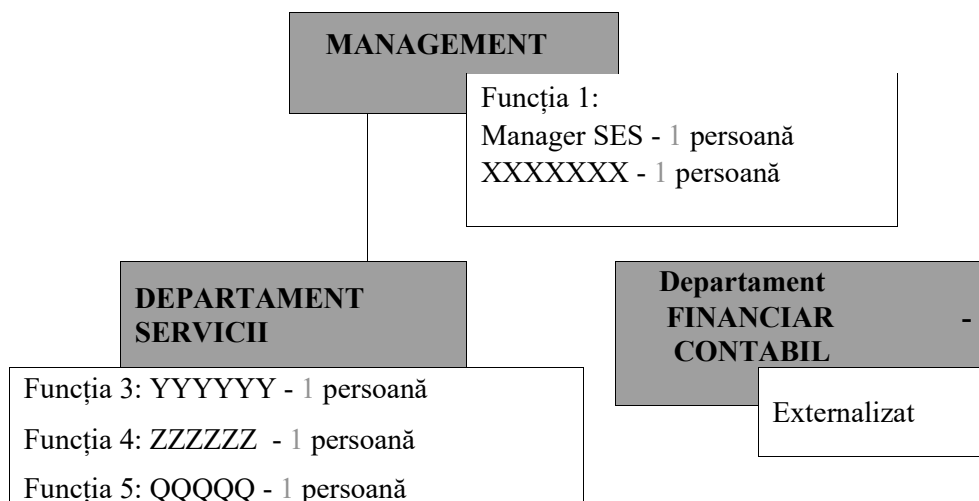
## 3.SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI DE MANAGEMENT

Modelul de organizare și funcționare a SES, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

--

### 3.1 Schema organizatorică

(Care va fi schema organizatorică a afacerii pentru perioada de implementare. Cate posturi vor fi disponibile în noua afacere? Care sunt posturile. Cine asigură managementul proiectului. Puteți include o diagramă organizatorică. Specificați numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate. Țineți cont de elemente de analiză a pieței muncii în localitatea/regiunea în care va fi înființată afacerea).



### 3.2 Politica de resurse umane

Pentru o buna implementare a politicii de resurse umane, societatea are in vedere urmatoarele aspecte:

- recrutarea personalului dupa proceduri specifice fiecarui post;
- instruirea personalului pentru a obtine o crestere a eficientei si a calitatii produselor realizate;
- selectarea resurselor umane va urmari in principal urmatoarele aspecte:
  - a) identificarea calificarilor si a aptitudinilor pentru posturile vacante.
  - b) alegerea si atragerea candidatilor care corespund cerintelor posturilor respective;
  - c) respectarea legislatiei in domeniul egalitatii de sanse.

Descrieti echipa care gestioneaza proiectul: structura, rolurile, functiile, responsabilitatile, relatiile functionale intre membrii echipei de proiect, expertiza, experienta anterioara a intreprinzatorului, **precizați numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate/întreprinderii sociale de inserție;**

Rol si nr persoane	Responsabilitati	Competente necesare	Abilitati necesare

**ATENȚIE!** Locurile de munca nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu va depăși valoarea de 216.000,00 RON.

În perioada de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

## 4. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE, A CONCURENTEI SI STRATEGIA DE MARKETING

### 4.1 Definirea/Identificarea pieței țintă

*(Precizați modul în care se încadrează activitatea întreprinderii în contextul social și economic din regiunea respectivă. Descrieți elementele de analiză a pieței, astfel încât să vizeze realitatea segmentului de piață vizat și sa : localizarea pieței, dimensiune, nevoile și tendințele de evoluție, potențialul de creștere al pieței, tipul clienților (individuali, comercianti, cu ridicata, cu amanuntul, societati comerciale, agricultori, in functie de piata de desfasurare (intern, extern), volumul vânzărilor, factorii economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influenta directa asupra dinamicii sectorului/domeniului de activitate vizat. etc. Afacerea socială trebuie să îmbine impactul social cu atractivitatea comercială).*

### 4.2 Analiza concurenței

*(Precizați principalii concurenți, ponderea lor pe piața,*

*Precizați avantajul competitiv a produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor directi si indirecti: Impact social unic – angajarea persoanelor vulnerabile, susținerea unei cauze specifice; Calitate și sustenabilitate – folosirea de materiale reciclate, practici etice de producție; Povestea brandului – clienții sunt mai dispuși să cumpere dacă se identifică cu valorile afacerii; Canale de distribuție alternative – colaborări cu ONG-uri, instituții publice sau companii social-responsabile.*

*Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice si/sau colectarea informatiilor prin cercetare directa).*

### 4.3 Strategia de Marketing

*Precizați direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.*

*Descrieți strategia (strategiile) de marketing (caile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing). In cadrul planului de marketing pot fi strategii de piata si strategii corespunzatoare fiecarui element al mix-ului de marketing (produs, pret, distributie si promovare). Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, si anume:*

- a) **strategia de produs** (descrieți amanuntit produsul/serviciul, mentionându-se caracteristicile si avantajele pe care le ofera clientilor)

- b) **strategia sau politica de pret** (se vor analiza elemente de determinare a pretului: costurile implicate, aprecierile clientilor fata de produsul/serviciul oferit, preturile practicate de catre competitori);

- c) **strategia de vânzări și distribuție** (precizați canale de distribuție și metode de vânzare: cu ridicata, cu amanuntul, prin magazine propriu, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzatori sau veți folosi comercianți independenți etc.);

d) **strategia de promovare** (de ex.: Pliante, fluturasi, brosururi; Ziare, scrisori publicitare, posta; internet; Panouri publicitare; Mostre gratuite; Altele. Se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implica promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării și integrarea identității vizuale în materialele și acțiunile de promovare);

## 5. ANALIZA SWOT A AFACERII

Analiza mediului intern	
Puncte forte	Puncte slabe
<i>Menționați care sunt punctele forte ale afacerii dumneavoastră, ce o deosebește sau avantajează în fața concurenței. Indicați avantajele afacerii, experiența dumneavoastră, resurse disponibile etc.</i>	<i>Menționați care sunt posibilele puncte slabe, dezavantaje sau lipsuri pe care le-ați identificat.</i>

Analiza mediului extern	
Oportunitati	Amenintari
<i>Menționați care sunt oportunitățile pe care le-ați identificat: evoluția pieței, o cerere crescută pentru produsul / serviciul dezvoltat, zone geografice neacoperite, nișe pe care puteți activa, posibile parteneriate etc.</i>	<i>Menționați care pot fi posibilele amenințări, riscuri și obstacole interne sau externe care vă pot împiedica să obțineți rezultatele dorite.</i>

## 6. NECESITATEA FINANTARII NERAMBURSABILE ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

(Solicitantul va completa obligatoriu următoarele date:

- Suma de bani necesară pentru a porni afacerea, sursele de finanțare și utilizarea fondurilor.
- Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va soluționa problemele beneficiarului; de ce este necesară finanțarea).

--

## 7. BUGETUL PROIECTULI (Anexa 5A)

*INDICATII: Anexa 5A este formatul standard de tabel privind bugetul detaliat pentru investiții și cheltuieli operaționale, în format excel. Vă rugăm să completați doar acele cheltuieli care sunt activități ale viitoarei dvs. întreprinderi. Precizați, astfel, cum va fi cheltuită subvenția care va putea fi primită.*

*Se va menționa cofinanțarea proprie în planul de afaceri și modul în care se va asigura-(minim 10% din valoarea sprijinului financiar și/sau active existente sau care urmează a fi angajate de către beneficiar în activitatea curentă a societății: ex. autoutilitara, sediul social etc.);*

*Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin o sursă verificabilă). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție. Bugetul trebuie să fie realist, dezvoltat pe principiul prudențialității evitând subestimarea cheltuielilor.*

*După ce este întocmit bugetul explicați modul în care afacerea se va autosusține în perioada de sustenabilitate, adică după cheltuirea finanțării primite și implicit după încheierea celor 18 luni de derulare a planului de afaceri în cadrul proiectului.*

*Solicitantul structurează informația ținând cont de următoarele aspecte: prezentarea măsurilor pe care le veți lua pentru menținerea locurilor de muncă nou înființate prin prezentul plan de afaceri, strategia de marketing viitoare, modalități de extindere a pieței, modalități de dezvoltare a produsului/serviciului realizat prin prezentul plan de afaceri, posibilitățile de extindere geografică a afacerii, descrierea capacității de susținere financiară a afacerii, etc.*

### Precizări finale

*Structura Planului de afaceri este obligatorie, pentru a asigura o comparabilitate între planurile de afaceri primite în concurs, în momentul evaluării acestora. În elaborarea planului de afaceri se va avea în vedere atingerea a cât mai multor aspecte din cele menționate în textele ajutoare aferente fiecărui punct.*

**Completarea insuficientă sau necompletarea unor subsecțiuni nu constituie motiv de respingere a planului de afaceri.** Cu toate acestea, completarea insuficientă sau necompletarea unor subsecțiuni atrage depunerea față de alți participanți care răspund acelor subsecțiuni.

### ANEXE

*Se pot anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dumneavoastră de afaceri (fotografii, oferte de preț pentru fundamentarea cheltuielilor prevăzute a fi acoperite din ajutorul de minimis, extrase din documente, studii, articole etc. cu condiția ca acestea să fie relevante pentru planul de afaceri).*

---



7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
8.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
9.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
10.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
11.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
12.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
13.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
15.1	Prelucrare de date	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, software, mărci comerciale, drepturi și active similare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL GENERAL AL PLANULUI DE AFACERI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

Nota Valoarea maximă a cheltuielilor salariale (salarii nete și contribuții) = 216.000 lei.



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

ANEXA 6

## Hotărâre privind numirea comisiei de selecție a planurilor de afaceri

Nr...../.....

Având în vedere organizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul **Concursului de Planuri de Afaceri** organizat în cadrul proiectului “**Antreprenoriat incluziv în mediul rural**”- ID304114;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui proces obiectiv, transparent și imparțial de evaluare;

**Se hotărăște:**

**Art. 1. Se numește Comisia de selecție a planurilor de afaceri, care va avea următoarea componență:**

**Președinte comisie: Membru 1** .....

**Membru 2:** .....

**Membru 3:** .....

**Art. 2** Comisia are atribuții de analiză, evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri, în baza criteriilor stabilite prin Metodologia de selecție a planurilor de afaceri și de acordare a ajutorului de minimis.

**Art. 3.** În vederea asigurării imparțialității procesului de evaluare, identitatea participanților la concurs va fi anonimată. Membrii comisiei vor evalua documentele în format codificat, fără a avea acces la datele de identificare personală ale participanților, înainte de finalizarea procesului de selecție.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data emiterii.

**Data:** .....

Semnătura,  
Manager proiect / Președinte



**Declarații proiecte SES**

**ANEXA 6.1**

*Membrii juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri aferente SES vor prezenta următoarele declarații:*

Beneficiar (Lider): ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROTECȚIA REGIONALĂ  
Partener 1: COMUNA IGHIU  
Partener 2: CELLA INVEST SRL  
Titlul proiectului: Antreprenoriat incluziv în mediul rural  
Numărul contractului de finanțare: 4513/18.07.2024  
Codul SMIS: 304114

**DECLARAȚIE<sup>1</sup>**  
**pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri**

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban/ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*<sup>2</sup>,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, **membru al juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri** ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului cu cod SMIS \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în:

- Situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a persoanelor din grupul țintă al proiectului cu cod SMIS \_\_\_\_\_ care au depus plan de afaceri la sesiunea de selecție organizată de administratorul de schemă \_\_\_\_\_, conform anunțului publicat în data de \_\_\_\_\_, la adresa web \_\_\_\_\_,
- Situația de a avea legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

<sup>2</sup> Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.



Finanțat de  
Uniunea Europeană



**DECLARAȚIE**  
**privind inexistența conflictului de interes**

Beneficiar: ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ȘI PROTECȚIA REGIONALĂ

Titlul proiectului: Antreprenariat incluziv în mediul rural

Numărul contractului de finanțare: 4513/18.07.2024

Codul SMIS: 304114

Subsemnatul, ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a calității de **membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri** este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interes, să informez imediat managerul de proiect și/sau expertul responsabil cu numirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interes prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nume .....

Semnătura/data .....



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

## GRILA DE VERIFICARE PRELIMINARĂ A DOSARULUI DE PARTICIPARE

**Concurs:** *Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural*

**Titlul planului de afaceri:**

### 1. Verificarea prezenței documentelor solicitate

Nr.	Document solicitat	Prezent	Observații
1	Cerere de înscriere completată și semnată		
2	Plan de afaceri cu anexe, asumat cu semnatura olografa a participantului în format fizic și pe suport electronic		
3	Copie act de identitate solicitant		
4	Certificat de absolvire curs AES/ Adeverinta curs		
5	Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea		
6	Documentele au fost depuse/transmise în plic cu eticheta, în termen		

### 2. Verificarea eligibilității participantului/planului de afacere

Nr	Criteriu	Îndeplinește	Observații
1	Are domiciliul în mediul rural, în una din regiunile vizate de proiect (pastreaza conditia domiciliului, existenta la data intrarii in GT)		
2	Planul de afaceri respectă domeniile eligibile conform schemei de minimis (format standard, sediu în mediul rural, în una din regiunile vizate, domenii/activități/cheltuieli eligibile)		
3	Asigura locuri de munca pentru minim 4 persoane, din care cel puțin una face parte din categoria persoanelor vulnerabile		
4	Prevede contributia proprie de minim 10%		

### Rezultatul verificării preliminare:

Dosar complet și eligibil - **ADMIS pentru evaluare**

Dosar incomplet / solicitant neeligibil - **RESPINS**

### Verificarea realizată de:

Membru 1: .....

Membru 2: .....

Membru 3: .....

Data verificării: .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială  
Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 8

## CLASAMENTUL PARTICIPANȚILOR DUPĂ VERIFICAREA PRELIMINARĂ

Concurs planuri de afaceri: *Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural*

Data întocmirii:

Nr. crt.	Cod participant	Denumirea planului de afaceri	Eligibilitate verificată (DA/NU)	Observații Admis/Respins
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Cod participant	Denumirea planului de afaceri	Eligibilitate verificată (DA/NU)	Observații Admis/Respins
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

**Total participanți admiși:**

**Total participanți respinși:**

**Președinte comisie Membru 1:** .....

**Membru 2:** .....

**Membru 3:** .....

**Responsabil întocmire:**

**Nume și prenume:** .....

**Data:** .....

**Semnătura:** .....



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

## Anexa 9 la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri și de acordare a ajutorului de minimis

### Grila de evaluare a planurilor de afaceri

NR. CRT.	CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
<b>1</b>	<b>Descrierea afacerii (punctaj cumulativ) :</b>	<b>26 p</b>
<b>1.1</b>	<b>Relevanța și impact social și economic (punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>
	Planul de afacere este adecvat contextului zonal social și economic	2 p
	Domeniul de activitate ales răspunde nevoilor identificate în comunitate	2 p
<b>1.2</b>	<b>Viziunea, misiunea socială și problema socială (punctaj cumulativ)</b>	<b>10 p</b>
	Viziunea și misiunea socială sunt clar formulate	2 p
	Identifica o problemă socială reală	2 p
	Argumentează modalitatea de intervenție pentru soluționarea problemei sociale	2 p
	Integrează grupuri vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate, șomeri, persoane inactice, persoane de etnie romă) în activitatea întreprinderii (mai mult de o persoană)	2 p
	Există coerență între misiunea socială și activitatea propusă	2 p
<b>1.3</b>	<b>Obiective, activități și rezultate (punctaj cumulativ)</b>	<b>8 p</b>
	Obiectivele strategice sunt clar definite în raport cu problema socială identificată	2 p
	Activitățile propuse sunt fezabile (în mod practic și cronologic), sunt corelate cu obiectivele și au capacitatea de a genera impact socio-economic	2 p
	Rezultatele sunt realiste și cuantificabile și include indicatori de monitorizarea a rezultatelor	2 p
	Identifica direcții strategice de dezvoltare economice și sociale clare și măsurabile	2 p
<b>1.4</b>	<b>Principii orizontale și incluziune (punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>



	Promoveaza/integreaza principiile egalitatii de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea si incluziunea sociala activa	2 p
	Propune măsuri de promovare a utilizării TIC/ măsuri care promovează inovarea socială / activități care promovează sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, măsuri care promovează dezvoltarea durabilă pe principiul DNSH	2 p
<b>2</b>	<b>Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii (punctaj cumulativ):</b>	<b>23 p</b>
2.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor <b>(punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>
	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor este clară si este corelată cu utilitatea acestora pe piață	2 p
	Este evidențiat în mod clar caracterul competitiv și inovator al inițiativei, prin elemente de noutate, originalitate și valoare adăugată, care contribuie direct la atingerea scopului social, respectiv integrarea profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.	2 p
2.2	Elementele de cost si fluxul tehnologic <b>(punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>
	Echipamentul si costurile propuse pentru activitate sunt relevante si perfect justificate si fundamentate	2 p
	Planul operational cuprinde descrierea clară a infrastructurii, a fluxului tehnologic (rolul fiecarui echipament/serviciu in proces), a avizelor necesare și a altor elemente tehnice, unde este cazul	2 p
2.3	Ponderea investitiei in active fixe (mijloace fixe) <b>(punctaj disjunctiv)</b>	<b>15 p</b>
	Ponderea investitiei in mijloace fixe mai mare de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	15 p
	Ponderea investitiei in mijloace fixe intre 25% - 35% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	10 p
	Ponderea investitiei in mijloace fixe mai mica de 25% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	5 p
<b>3</b>	<b>Schema organizationala si de management</b>	<b>6 p</b>
	Structura organizationala, competentele echipei, capacitatea de gestionare a activitatilor, numarul, profilul si implicarea persoanelor vulnerabile vizate sunt redate in mod clar si sunt adecvate la specificul afacerii	6 p
<b>4</b>	<b>Analiza pietei de desfacere, a concurenței si a elementelor de marketing (punctaj cumulativ)</b>	<b>10 p</b>
	Identifică corect si realist segmentele de clienți, potentialul pietei prin date/analize concrete si relevante	3 p
	Cunoaște concurenței direcți sau indirecti pentru afacere, identifica avantajul competitiv al produsului/serviciului/lucrarii	3 p
	Strategia de marketing detaliaza strategia de produs, strategia de pret, strategia de vanzari si distributie precum si strategia de promovare (materialele si actiunile de promovare includ elemente de identitate vizuala) și este bugetată cu o valoare minimă de 12000 lei	4 p
<b>5</b>	<b>Analiza SWOT</b>	<b>5 p</b>



## Finanțat de Uniunea Europeană



	Identifica in mod relevant si echilibrat punctele tari/slabe ale afacerii precum si oportunitatile/amenintarile in corelare cu strategia de dezvoltare	5 p
<b>6</b>	<b>Contributie proprie (punctaj disjunctiv)</b>	<b>15 p</b>
	Contributie proprie cuprinsă între 10,1% -11%	12 p
	Contributie proprie peste 11%	15 p
<b>7</b>	<b>Sustenabilitate/Viabilitate economica (punctaj cumulativ)</b>	<b>15 p</b>
	Sunt descrise sursele de finantare necesare functionarii si dezvoltarii dupa perioada de finantare	5 p
	Prevede mecanisme de diversificare a veniturilor/parteneriate de sprijin	5 p
	Planul de finantare (bugetul) este realist	5 p
	<b>TOTAL</b>	<b>100 P</b>

*Completarea neclara/incoerenta/necocludenta/insuficientă sau necompletarea unor subsecțiuni din planul de afacere atrage depunctarea față de alți participanți.*

### **IMPORTANT!**

**Punctaj minim necesar pentru ca un plan să fie considerat eligibil: 70 puncte.**

**În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de data și ora depunerii dosarului pentru participarea la concursul de planuri de afaceri.**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

## GRILA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE FINALĂ A PLANULUI DE AFACERI

**Concurs:** *Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural*

Denumire plan de afacere: .....

### CRITERII DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

NR. CRT.	CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVATII
<b>1</b>	<b>Descrierea afacerii (punctaj cumulativ) :</b>	<b>26 p</b>		
<b>1.1</b>	<b>Relevanta si impact social si economic (punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>		
	Planul de afacere este adecvat contextului zonal social si economic	2 p		
	Domeniul de activitate ales raspunde nevoilor identificate in comunitate	2 p		
<b>1.2</b>	<b>Viziunea, misiunea sociala si problema sociala (punctaj cumulativ)</b>	<b>10 p</b>		
	Viziunea si misiunea sociala sunt clar formulate	2 p		
	Identifica o problema sociala reala	2 p		
	Argumenteaza modalitatea de interventie pentru solutionarea problemei sociale	2 p		
	Integreaza grupuri vulnerabile din mediul rural (persoane dezavantajate, șomeri, persoane inactivate, persoane de etnie romă) in activitatea întreprinderii (mai mult de o persoana)	2 p		
	Exista coerenta intre misiunea sociala si activitatea propusa	2 p		
<b>1.3</b>	<b>Obiective, activitati si rezultate (punctaj cumulativ)</b>	<b>8 p</b>		
	Obiectivele strategice sunt clar definite in raport cu problema sociala identificata	2 p		
	Activitatile propuse sunt fezabile (in mod practic si cronologic), sunt corelate cu obiectivele si au capacitatea de a genera impact socio-economic	2 p		
	Rezultatele sunt realiste si cuantificabile si include	2 p		



	indicatori de monitorizarea a rezultatelor			
	Identifica directii strategice de dezvoltare economice si sociale clare si masurabile	2 p		
<b>1.4</b>	<b>Principii orizontale si incluziune (punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>		
	Promoveaza/integreaza principiile egalitatii de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea si incluziunea sociala activa	2 p		
	Propune măsuri de promovare a utilizarii TIC/ masuri care promoveaza inovarea sociala / activitati care promoveaza sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, masuri care promoveaza dezvoltarea durabila pe principiul DNSH	2 p		
<b>2</b>	<b>Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii (punctaj cumulativ):</b>	<b>23 p</b>		
2.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor <b>(punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>		
	Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor este clară si este corelată cu utilitatea acestora pe piață	2 p		
	Este evidențiat în mod clar caracterul competitiv și inovator al inițiativei, prin elemente de noutate, originalitate și valoare adăugată, care contribuie direct la atingerea scopului social, respectiv integrarea profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.	2 p		
2.2	Elementele de cost si fluxul tehnologic <b>(punctaj cumulativ)</b>	<b>4 p</b>		
	Echipamentul si costurile propuse pentru activitate sunt relevante si perfect justificate si fundamentate	2 p		
	Planul operational cuprinde descrierea clară a infrastructurii, a fluxului tehnologic (rolul fiecarui echipament/serviciu in proces), a avizelor necesare și a altor elemente tehnice, unde este cazul	2 p		
2.3	Ponderea investitiei in active fixe (mijloace fixe) <b>(punctaj disjunctiv)</b>	<b>15 p</b>		
	Ponderea investitiei in mijloace fixe mai mare de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	15 p		
	Ponderea investitiei in mijloace fixe intre 25% - 35% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	10 p		
	Ponderea investitiei in mijloace fixe mai mica de 25% din valoarea cheltuielilor eligibile a planului de afaceri	5 p		
<b>3</b>	<b>Schema organizationala si de management</b>	<b>6 p</b>		
	Structura organizationala, competentele echipei, capacitatea de gestionare a activitatilor, numarul, profilul si implicarea persoanelor vulnerabile vizate sunt redate in mod clar si sunt adecvate la specificul afacerii	6 p		
<b>4</b>	<b>Analiza pietei de desfacere, a concurentei si a elementelor de marketing (punctaj cumulativ)</b>	<b>10 p</b>		
	Identifică corect si realist segmentele de clienți, potentialul pietei prin date/analize concrete si relevante	3 p		



# Finanțat de Uniunea Europeană



	Cunoaște concurenții direcți sau indirecti pentru afacere, identifica avantajul competitiv al produsului/serviciului/lucrării	3 p		
	Strategia de marketing detaliaza strategia de produs, strategia de pret, strategia de vanzari si distributie precum si strategia de promovare (materialele si actiunile de promovare includ elemente de identitate vizuala) și este bugetată cu o valoare minimă de 12000 lei	4 p		
<b>5</b>	<b>Analiza SWOT</b>	<b>5 p</b>		
	Identifica in mod relevant si echilibrat punctele tari/slabe ale afacerii precum si oportunitatile/amenintarile in corelare cu strategia de dezvoltare	5 p		
<b>6</b>	<b>Contributie proprie (punctaj disjunctiv)</b>	<b>15 p</b>		
	Contributie proprie cuprinsă între 10,01% -11%	12 p		
	Contributie proprie peste 11%	15 p		
<b>7</b>	<b>Sustenabilitate/Viabilitate economica (punctaj cumulativ)</b>	<b>15 p</b>		
	Sunt descrise sursele de finantare necesare functionarii si dezvoltarii dupa perioada de finantare	5 p		
	Prevede mecanisme de diversificare a veniturilor/parteneriate de sprijin	5 p		
	Planul de finantare (bugetul) este realist	5 p		
	<b>TOTAL</b>	<b>100 P</b>		

## REZULTAT FINAL:

**ADMIS** (Punctaj  $\geq 70$  puncte)

**RESPINS** (Punctaj  $< 70$  puncte)

## Observații generale ale evaluatorului:

.....  
.....

**Evaluator:**

**Nume și prenume:** .....

**Semnătura:** .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 11

## CLASAMENTUL PARTICIPANȚILOR DUPĂ EVALUAREA FINALĂ

**Concurs planuri de afaceri:** *Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural*

**Data întocmirii:**

**Rezultatele sunt afisate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.**

Nr. crt.	Cod participant	Denumire plan de afaceri	Punctaj final	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Cod participant	Denumire plan de afaceri	Punctaj final	Observații
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

**Total participanți admiși:**

**Total participanți respinși:**

**Președinte comisie Membru 1:**

**Membru 2:**

**Membru 3:**

**Responsabil intocmire:**

**Nume și prenume:** .....

**Data verificării:** ..... **Semnătura:**

.....

*Termenul de depunere a contestațiilor este 2 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor concursului.*

*Rezultatele pot fi modificate în urma contestațiilor care pot fi depuse.*

*După centralizarea rezultatelor contestațiilor va fi reafisată această lista (cu sau fără modificări față de cea inițială) cu mențiunea că este în formă finală și că nu se mai admit alte contestații !!!*



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 12

### LISTĂ DE REZERVĂ

(Participanți admiși în etapa de evaluare finală, aflați pe lista de rezervă)

**Concurs planuri de afaceri: *Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural***

**Data întocmirii:**

Nr. crt.	Nume și prenume solicitant	Titlul planului de afaceri	Punctaj final	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*Acești participanți vor putea accesa finanțarea în cazul în care unii dintre cei admiși inițial nu mai pot implementa proiectul propus sau renunță la proiect.*

**Președinte comisie: Membru 1** [Nume și prenume]

**Membru 2:** [Nume și prenume]

**Membru 3:** [Nume și prenume]

**Responsabil intocmire:**

**Nume și prenume:** .....

**Data verificării:** .....

**Semnătura:** .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială  
Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială  
Obiectiv Specific: ESO4.1  
Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12  
Cod Proiect: 304114  
Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

Anexa 13

## CONTESTAȚIE referitoare la punctajul acordat în cadrul concursului de planuri de afaceri

### Către:

”Organizația care a organizat concursul”

**Subsemnatul/Subsemnata**, ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având CNP ....., telefon ....., e-mail ....., în calitate de participant la **Concursul de planuri de afaceri** din cadrul proiectului **Antreprenoriat Incluziv în Mediul Rural**, vă adresez prezenta contestație cu privire la punctajul acordat pentru planul meu de afaceri intitulat .....

În urma evaluării, am obținut un punctaj total de \_\_\_ **puncte**, însă consider că anumite criterii au fost evaluate insuficient fundamentat. Solicit reevaluarea planului meu de afaceri, având în vedere următoarele motive:

### 1. ”Criteriul contestat” – punctaj acordat: **X / punctaj maxim**

**Motiv contestare:** .....

**Argumente:** .....

### 2. “Criteriul contestat” – punctaj acordat: **X / punctaj maxim**

**Motiv contestare:** .....

**Argumente:** .....

În baza celor menționate mai sus, solicit reevaluarea punctajului meu și, dacă este cazul, revizuirea rezultatului final.

Vă mulțumesc pentru analizarea acestei contestații și aștept un răspuns în termenul prevăzut de regulament.

Cu respect,

**Numele, prenume**

**Data:** .....

**Semnătura:** .....



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

**Anexa 14**

**PROCES VERBAL PRIVIND SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI  
ADMISE PENTRU FINANȚARE**

Încheiat astăzi ..... în urma evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul proiectului “Antreprenoriat incluziv în mediul rural” - Cod Smis 304114

Membrii comisiei s-au întrunit în perioada .....

Au fost evaluate și selectate un număr de ..... de planuri de afaceri.

Planurile de afaceri au fost evaluate, din punct de vedere al conformității și eligibilității, în baza criteriilor de evaluare a planurilor de afaceri, conform Metodologiei de selecție a planurilor de afacere și de acordare a ajutorului de minimis.

Din cele ..... de planuri de afaceri supuse evaluării, ..... de planuri de afaceri sunt **declarate admise** (au obținut **un punctaj peste 70**) din care ..... **sunt admise pentru finanțare, 6 planuri de afaceri sunt trecute pe lista de rezervă** iar ..... **sunt declarate necâștigătoare**, fiind neconforme administrativ, totalizând mai puțin de 70 de puncte.

**Au fost/nu au fost** înregistrate contestații.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în patru (4) exemplare, unul pentru fiecare membru al comisiei de evaluare și unul pentru publicarea .....

Prezentului proces verbal are anexate - Clasamentul participanților după evaluarea finală și Lista de Rezerve, în care sunt ierarhizate rezultatele obținute.

**Comisie:**

**Data:**

Președinte(Membru 1) Nume/Prenume \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_

Membru 2 Nume/Prenume \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_

Membru 3 Nume/Prenume \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

## Anexa 15

### CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

#### 1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis \_\_\_\_\_, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea \_\_\_\_\_, Obiectiv specific \_\_\_\_\_, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice \_\_\_\_\_  
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) \_\_\_\_\_, administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi:
  - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
  - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
  - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

- (8) comercializarea produselor agricole<sup>1</sup>- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;
- (13) întreprindere socială<sup>2</sup>:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
  - (ii) cooperativele de credit;

<sup>1</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

<sup>2</sup> Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică<sup>3</sup> - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

(15) MySMIS2021/SMIS2021+4 - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole<sup>5</sup> - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților

<sup>3</sup> Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

<sup>4</sup> Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

<sup>5</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole<sup>6</sup> - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013<sup>7</sup>;

(18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

## 2. Părțile contractului

1. ...., cu sediul .....  
....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

2. ...., cu sediul în ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... Cont bancar ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

## 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ....;

<sup>6</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

<sup>7</sup> Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- Contractului de finanțare cu ID: ..... încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și ....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea \_\_\_\_\_, Obiectiv specific: \_\_\_\_\_;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice \_\_\_\_\_;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (\*republicată\*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

#### **4. Durata contractului de subvenție**

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

#### **5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției**

**5.1. Obiectul contractului** - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim ..... RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

#### **5.2. Scopul acordării subvenției**

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

#### **5.3. Cuantumul total al subvenției**

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

#### 5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a asigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

#### 5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult două transe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis și a doua tranșă nu poate fi mai mică de 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.
- (2) Acordarea tranșei a doua este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4. și de cheltuirea a minim 50% din prima tranșă încasată.

## PROMOVARE

### 6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

#### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

#### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice \_\_\_\_\_.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
  - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

## **7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis**

### **a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ....., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID ..... care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de .....
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

**b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

**8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

#### 9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## **10. Măsuri de informare și publicitate**

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

## **11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## **12. Forța majoră**

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

### **13. Încetarea contractului de subvenție**

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

### **14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

## **16. Confidențialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## **17. Clauze finale**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

## 18. Anexe

- (1) Anexa 1 - Plan de afaceri

**Administratorul schemei  
de ajutor de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutorului de minimis**

**Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Nume prenume - Manager Proiect ID.....*



## Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv Specific: ESO4.1

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Cod Proiect: 304114

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul rural

### Anexa 16

Denumire Beneficiar: \_\_\_\_\_ SRL

Sediul Beneficiarului: \_\_\_\_\_

Cod Fiscal: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_ Adresă e-mail: \_\_\_\_\_

Nr. înreg. **Benef. de ajutor de minimis**/ Dată

...../.....

Nr. înreg. **Admin. schema de minimis**/ Dată

...../.....

### CĂTRE

### ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ administrator/reprezentant legal al \_\_\_\_\_ SRL vă rog să aprobați virarea sumei de \_\_\_\_\_ lei reprezentând **Tranșa I** în procent de **80%** din valoarea finanțării nerambursabile, acordate cu titlu de Ajutor de Minimis, conform Contractului de subvenție nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Codul IBAN al contului special destinat operațiunilor finanțării nerambursabile este : \_\_\_\_\_ deschis la Banca/Sucursala/Filiala \_\_\_\_\_.

Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, a Contractului de subvenție și a bugetul aprobat și **mă angajez să utilizez suma încasată exclusiv în scopul și obiectivele pentru care a fost aprobată.**

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale, voi restitui întreaga sumă primită, la care se pot adăuga eventuale dobânzi și penalități legale, și înțeleg că pot răspunde civil, contravențional sau penal, după caz.

Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate în prezenta cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete.

### Anexe

Atasez lista cont bancar al subcontului special destinat operațiunilor finanțării nerambursabile – original.

**Reprezentant legal:** \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_